

คำชี้แจงวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Voting)

1. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและการแสดงเอกสารแสดงสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) โปรดยื่นแบบคำร้องเพื่อขอรับชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) และลิงก์สำหรับเข้าร่วมประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Request) ล่วงหน้า ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หลังจากที TNH ได้ตรวจสอบข้อมูลแบบคำร้องและอนุมัติคำร้องของท่านแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) และลิงก์สำหรับเข้าร่วมประชุมผ่านอีเมลที่ลงทะเบียน โดยในวันประชุม TNH จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเข้าระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ตั้งแต่วันที่ 8.00 น. (ของวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567) เป็นต้นไป ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถศึกษาวิธีการปฏิบัติเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) เพิ่มเติมได้ตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 8**

ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าใช้งานระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Request) ได้ที่ https://app.inventech.co.th/NUSA104358R/#/homepage	 หรือสแกน QR Code
--	---

1.1. ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

1.1.1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ด้วยตนเอง

ให้ยื่นสำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้นและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือ หนังสือเดินทาง ซึ่งผู้ถือหุ้นได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1.1.2. กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- (ก) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. แบบใดแบบหนึ่ง (หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 7** หรือผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ข. ได้จาก www.thanapowerholding.com) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะครบถ้วน พร้อมปิดอากรแสตมป์มูลค่า 20 บาท และขีดฆ่าอากรแสตมป์ และลงวันที่ของหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว

- (ข) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้มอบฉันทะ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1.1 ข้างต้น ซึ่งผู้มอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
- (ค) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1.1 ข้างต้น ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน

1.2. ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

1.2.1. กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้นนิติบุคคลเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- (ก) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้แทนนิติบุคคลและยังไม่หมดอายุ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1.1 ข้างต้น ซึ่งผู้แทนนิติบุคคลได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน
- (ข) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความที่แสดงว่าผู้แทนซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมนั้นมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

1.2.2. กรณีผู้ถือหุ้นนิติบุคคลมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

- (ก) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. แบบใดแบบหนึ่ง (หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 7** หรือผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ข. ได้จาก www.thanapowerholding.com) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะครบถ้วน พร้อมปิดอากรแสตมป์มูลค่า 20 บาท และขีดฆ่าอากรแสตมป์และลงวันที่ของหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว
- (ข) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และมีข้อความที่แสดงว่าผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะนั้นมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- (ค) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่เป็นผู้มอบฉันทะ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1.1 ข้างต้น และผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน
- (ง) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1.1 ข้างต้น ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน

1.3. ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

- (ก) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. (ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ได้จาก www.thanapowerholding.com) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะครบถ้วน พร้อมปิดอากรแสตมป์มูลค่า 20 บาท และขีดฆ่าอากรแสตมป์และลงวันที่ของหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว
- (ข) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของ Custodian ที่ออกไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ Custodian และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ Custodian โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1.1 ข้างต้น และผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ Custodian ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน
- (ง) สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้ Custodian เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (จ) สำเนาหนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจ Custodian
- (ฉ) สำเนาเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1.1 ข้างต้น ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน

สำหรับเอกสารใดที่จัดทำเป็นภาษาอื่น นอกจากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องจัดทำคำแปลภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย โดยผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ต้องลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปลดังกล่าวด้วย

2. การมอบฉันทะ

2.1. วิธีการมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยดำเนินการดังนี้

- (ก) ให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้นหนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะแบบ ก. หรือ แบบ ข. (หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ปรากฏตาม **สิ่งที่ส่งมาด้วย 7** หรือผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และแบบ ข. ได้จาก www.thanapowerholding.com) แบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น ยกเว้น ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ให้ใช้นหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. (ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ได้จาก www.thanapowerholding.com)

- (ข) มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งตามที่ TNH กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 โดยให้ระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ครบถ้วน
- (ค) ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะแต่เพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้ เว้นแต่ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น และใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค.
- (ง) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน ให้ผู้ถือหุ้นยื่นคำร้องขอเข้าร่วมประชุมพร้อมหนังสือมอบฉันทะของท่านผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Request) และขอความร่วมมือให้ผู้ถือหุ้นนำส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบฉบับจริง มาอยู่ที่อยู่ที่ระบุด้านล่างนี้ เพื่อให้ TNH ได้รับภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ธนา พาเวอร์ โฮลดิ้ง จำกัด

87/1 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส

ชั้นที่ 25 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

10330

โดยระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Request) จะเปิดให้ยื่นคำร้องได้ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมแทน TNH จะส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) และลิงก์สำหรับเข้าร่วมประชุม ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ

- (จ) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ได้ปิดอาการแสดงมีในหนังสือมอบฉันทะ TNH จะดำเนินการปิดอาการแสดงมีมูลค่า 20 บาท ในหนังสือมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งชี้แจงและลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย
- (ฉ) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ ให้ผู้ถือหุ้นแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อ TNH ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น

2.2. หนังสือมอบฉันทะ

หนังสือมอบฉันทะเป็นไปตามแบบที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ซึ่งได้กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ 3 แบบ ได้แก่

- (ก) แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะทั่วไปซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
- (ข) แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว

- (ค) แบบ ค. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

โดยได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ให้แก่ผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 หรือผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ได้จาก www.thanapowerholding.com

3. การออกเสียงลงคะแนนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Voting)

- 3.1. นับหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน เว้นแต่ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นเท่านั้น จึงจะสามารถออกเสียงลงคะแนน แบบแบ่งคะแนนเสียงได้

3.2. ในกรณีมอบฉันทะ

- (ก) ในกรณีที่ผู้มอบฉันทะระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนน TNH จะบันทึกการออกเสียงลงคะแนนดังกล่าว พร้อมกับการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ โดยผู้รับมอบฉันทะไม่จำเป็นต้องลงคะแนนเสียงในขณะที่ประชุมอีก

- (ข) ผู้รับมอบฉันทะจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่เปิดให้มีการลงมติในวาระนั้น ๆ และไม่กดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม” ก่อนที่จะปิดการลงมติในวาระการประชุมนั้น ๆ โดยในกรณีที่ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนผู้ถือหุ้นตามที่ผู้รับมอบฉันทะเห็นสมควร ผู้รับมอบฉันทะจะต้องลงมติในแต่ละวาระก่อนที่จะมีการประกาศปิดการลงมติในวาระนั้น ทั้งนี้ หากผู้รับมอบฉันทะกดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม” ก่อนที่จะปิดการลงมติในวาระที่เปิดให้มีการลงมติในวาระใด ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะทำนั้นจะไม่ถูกนับรวมเป็นองค์ประชุมในวาระดังกล่าว และคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะนั้นจะไม่ถูกนำมานับรวมเป็นฐานคะแนนในวาระนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม การกดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม” ในวาระใดวาระหนึ่งไม่ตัดสิทธิของผู้รับมอบฉันทะในการกลับเข้าร่วมประชุมหรือลงมติในวาระต่อไป

- (ค) หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ที่ประชุมมีการพิจารณา หรือลงมติในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะ รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้ตามที่เห็นสมควร

- 3.3. ผู้ถือหุ้นอาจลงมติล่วงหน้าสำหรับทุกวาระ หรือจะลงมติในวาระที่กำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณาก็ได้ อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่เปิดให้มีการลงมติในวาระนั้น ๆ และไม่กดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม” ก่อนที่จะปิดการลงมติในวาระการประชุมนั้น ๆ และจะต้องลงมติในแต่ละวาระก่อนที่จะมีการประกาศปิดการลงมติในวาระนั้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นกดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม” ก่อนที่จะปิดการลงมติในวาระที่เปิดให้มีการลงมติในวาระใด ผู้ถือหุ้นนั้นจะไม่ถูกนับรวมเป็นองค์ประชุมในวาระดังกล่าว และคะแนน

เสียงของผู้ถือหุ้นนั้นจะไม่ถูกนำมานับรวมเป็นฐานคะแนนในวาระนั้น ๆ แม้ว่าจะมีการลงคะแนนเสียงไว้ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม การกดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม” ในวาระใดวาระหนึ่งไม่ตัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการกลับเข้าร่วมประชุมหรือลงมติในวาระต่อไป

4. การนับคะแนนเสียงและการประกาศผลการนับคะแนน

4.1. ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุม หรือบุคคลที่ประธานในที่ประชุมมอบหมาย จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม โดยขอให้ ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะแจ้งชื่อและนามสกุลของตน พร้อมกับการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นทุกครั้ง ทั้งนี้ คำถามและ/หรือความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจะต้องเกี่ยวข้องกับวาระการประชุม หากมีข้อเสนอแนะและคำถามที่ไม่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม ขอให้นำเสนอในตอนท้ายของการประชุม โดยในการตอบคำถามและชี้แจงผู้เข้าร่วมประชุม TNH ขอสงวนสิทธิที่จะชี้แจงเฉพาะคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเท่านั้น

4.2. ประธานในที่ประชุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเสียงผ่านระบบ e-Voting วาระละ 1 นาที ทั้งนี้ การออกเสียงลงคะแนนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จนกว่าจะปิดการลงมติในวาระนั้น ๆ

4.3. มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- (ก) กรณีปกติ มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
- (ข) กรณีอื่น ๆ ซึ่งมีกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ มติของที่ประชุมจะเป็นไปตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด โดยมีการระบุนิติกรรมไว้ตอนท้ายของแต่ละวาระการประชุมแล้ว
- (ค) หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (ง) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากการออกเสียงลงคะแนนในวาระเลือกตั้งกรรมการ

4.4. เมื่อครบเวลาที่ประธานในที่ประชุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดให้ลงคะแนนเสียงแล้ว การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะกระทำทันที โดยระบบจะประมวลผลจากคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นตามวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจะประกาศผลการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบภายหลังการนับคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ แล้วเสร็จ

อนึ่ง จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละวาระอาจไม่เท่ากัน เนื่องจากอาจมีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมเพิ่มเติมหรือออกจากระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ในระหว่างที่ดำเนินการประชุม

4.5. เนื่องจากในการประชุมครั้งนี้ ใช้วิธีการลงคะแนนเสียงผ่านระบบ e-Voting ซึ่งไม่ใช่บัตรยืนยันการลงคะแนน ดังนั้น จึงไม่มีกรณีที่ถือว่าเป็นบัตรเสีย